



NUSAYBİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024 - 2028

STRATEJİK PLANI



Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister! Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir... Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: MARDİN		İlçesi: Nusaybin			
Adres:	Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:9 NUSAYBİN / MARDİN	Coğrafi Konum (link):	nusaybinilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php		
e- Posta Adresi:	768147@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.nusaybinilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	768147	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2021		Toplam Çalışan Sayısı	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	109	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	118		Erkek	4
	Toplam	227		Toplam	15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21		
Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1-5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		

SUNUŞ



21. yüzyılın hayatın her alanında hızlı bir değişimi beraberinde getirdiğine şahit olmaktadır. Küresel dünyada yaşanan değişimlerin ışık hızında ilerlemesi birçok alanda dönüşümü gerekli kılmıştır. Yenilikler, reformlar akıl ve hayatta karşılığı olan yöntem tabanlı olmalı. Küresel ve dijitalleşen bu dünyada evrilmek zorunda kalan kurumlar nitelikli planlarla rotayı çizerek geleceğe daha güçlü adım atabilmektedir. Eğitim genel anlamda teknolojiye hızlı adımlarına ve küresel bazda dünyayı etkileyen durumlara entegre şekilde evrilirse güncelliğini korur. Kurumlar krizlere hazırlıklı, dönüşüm ve gelişime açık, güncel yenilikleri takip ederek işlevsel durumunu korur. Dönüşüm konusunda ciddi adımlar atmamak mecburiyetiyle kurumlar; “Bizim işimiz ne olmalıdır?” sorusunu sorarak, akıl ve kalbi rehber olarak sistemlerini işlevsel ve pratik yöntemlerle ele almalıdır. Ancak, bu sorgulama gerçekleşirken eğitimin çerçevesini sadece teknolojik gelişmelerin ihtiyaçlarını esas alarak belirlemek doğru değildir. Kurumların ve sistemlerin hızla değişen dünyadaki gelişmelere ayak uydurabilmeleri ancak geleceği nitelikli bir anlayışla planlamaları ve geleceğin rotasını doğru çizen bir vizyona sahip olmalarıyla mümkün olacaktır. Bu gerçekliklerle stratejik planlar hazırlanır. Kamu yönetiminde kaynakların daha verimli ve etkili kullanılmasının sağlanması hususunda kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri büyük önem arz etmektedir.

Stratejik plan, kamu kaynaklarının idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda bir program çerçevesinde kullanılmasını sağlamak amacıyla 5018 sayılı kanunla kamu idarelerinin hazırlaması ve uygulaması gereken bir belge haline getirilmiştir. Stratejik planlamanın temel amacı ilgili mevzuat kapsamında, kurumun geleceğine ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler tespit etmek, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaktır. Stratejik Plan çalışmalarında “Neredeyiz?”, “Nereye ulaşmak istiyoruz?”, “Nasıl ulaşıyoruz?”, “Nasıl ölçer ve değerlendirebiliriz?” sorularına cevap aranmaktadır.

Abdulaziz TALAYHAN
Nusaybin İlkokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

I. BÖLÜM	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
II. BÖLÜM	11
DURUM ANALİZİ.....	11
.....	12
DURUM ANALİZİ.....	12
KURUMSAL TARİHÇE	13
NUSAYBİN ZEYNEL ABİDİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
PAYDAŞ ANALİZİ	15
TEŞKİLAT YAPISI.....	17
İNSAN KAYNAKLARI	18
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	21
MALİ KAYNAKLAR	22
Bütçe işlemlerinde Gerçekleştirme Sorumlusu Okul Müdür Yardımcımız Mukaddes DOĞAN, Harcama Sorumlusu Okul Müdürümüz Abdulaziz TALAYHAN'tır.	22
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ	24
GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	27
1- GÜÇLÜ YÖNLER	27
2- ZAYIF YÖNLER	27
DIŞSAL FAKTÖRLER	28
1. FIRSATLAR	28
2. TEHDİTLER	28
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	29
III. BÖLÜM	33
GELECEĞE BAKIŞ	33
GELECEĞE BAKIŞ	34
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	34
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	36
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	36
Stratejik Amaç 1:	36
Stratejik Hedef 1.1.	36
Stratejik Hedef 1.2.	37
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	38
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	41

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.	41
<i>Stratejik Hedef 3.1</i> : Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabacaktır.	41
IV. BÖLÜM	44
MALİYETLENDİRME	44
MALİYETLENDİRME	45
V. BÖLÜM	46
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	46
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	47

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BT	Bilişim Teknolojileri
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	Performans Göstergesi
PISA	Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluğu
TIMSS	Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
YÖK	Yükseköğretim Kurulu

TANIMLAR

Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.
İşletmelerde Meslekî Eğitim	Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.
Okul-Aile Birlikleri	Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.
Örgün Eğitim	Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.
Örgün Eğitim Dışına Çıkma	Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.
Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)	Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.
Özel Yetenekli Çocuklar	Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.
Tanımlama	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.
Uzaktan Eğitim	Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak, zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.
Yaygın Eğitim	Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür ifade eder.
Zorunlu Eğitim	Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, meslekî ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. İlk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürümüz başkanlığında, toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Abdulaziz TALAYHAN	Okul Müdürü
Mukaddes DOĞAN	Müdür Yardımcısı
Hacer OKTAY	Öğretmen
Bozan CELALİ	Okul Aile Birliği Başkanı
Özcan KARAKAŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

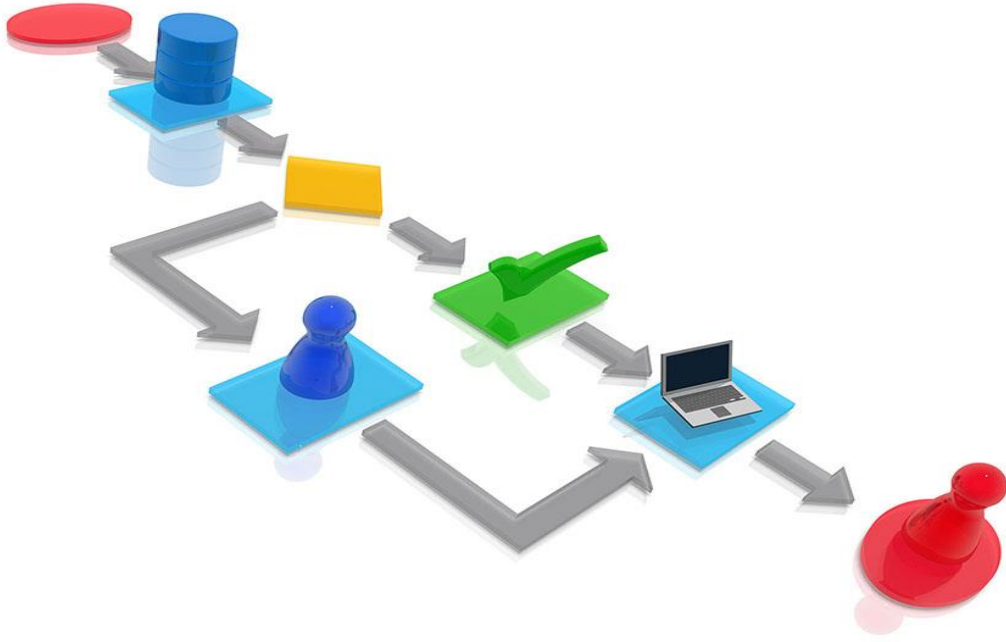
Stratejik Plan Ekibi: Okulumuz Stratejik Plan Ekibi; Müdür Yardımcısı başkanlığında; toplam 7 kişiden oluşmaktadır

Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı
Mukaddes DOĞAN	Müdür Yardımcısı
Filiz ŞİMŞEK	Öğretmen
Hüsamettin AL	Öğretmen
Umut BARIŞ	Öğretmen
Kenan ÇELİK	Veli
Aliye AŞIRMAZ	Veli
Orhan KARDAŞ	Veli

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

Okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurum dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla okulumuzun mevcut durum analizi aşağıdaki başlıklar çerçevesinde yapılmıştır.

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgelerinin Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz (Kurum Kültürü, Teşkilat Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Kaynaklar, Mali Kaynaklar)
- PESTLE Analizi
- GZFT Analizi sonuçlarına yer verilmiş

KURUMSAL TARİHÇE



Dünden Bugüne Okulun Tarihiçesi:

Okul binamız, Nusaybin’de kurulan “ilk okul olma” nedeniyle MERKEZ *İLKOKULU* adıyla 1927 yılında kurulmuştur. Okulumuzun o dönemki görünüşü hakkında şunları söyleyebiliriz. Eğitim ve öğretime ilk açıldığında dış cephesi kesme taşlardan yapılmıştı. İçi yığma halindeydi ve duvarları çamur ile sıvalamıştı. Damı ise kalaslar üstüne atılan toprakla örtülüydü. Okulun bahçesinde küçük bir süs havuzu vardı ve bahçenin her tarafı ağaçlarla kaplıydı.

İlk olarak dört derslikle eğitim-öğretime başlayan okulumuzda 2 ve 3. sınıflar birleştirilmişti; 1, 4 ve 5. sınıflar ise bağımsızdı ve bu dönemde yaklaşık 30 öğrenci vardı. Okul, 1928 yılında yapılan Harf İnkılabından önce kurulduğundan o dönemde Arap alfabesi kullanılıyordu. 1928’den sonra ise bugünkü harflerle eğitim-öğretime geçilmiştir.

Okul binamız dört derslikken idare ve öğretmen odası yoktu. Oda olarak komşu evlerin odaları kiralanırdı ve ihtiyaçlar da buralardan giderilirdi.

İlçe nüfusunun artmasıyla birlikte ihtiyaca cevap veremeyen okul, 1964 yılında yıkılıyor ve yerine Nezir DEVRİMCİ müteahhitliğinde altı derslikli yeni, betonarme bir okul inşa ediliyor. 1968’de de ana binanın ikinci katı inşa ediliyor ve derslik sayısı on ikiye yükseltiliyor.

2019-2020 okul binamız Atatürk İlkokulu’nun Toplu Konut İdaresi, (TOKİ) ’lerde yeni yapılan binasına taşındıktan sonra, 2021 Şubat ayında Nusaybin ilkokulu olarak faaliyete girdi.

Günümüz:

1927 yılında dört derslik ile eğitim öğretime başlayan okulumuz zaman içinde derslikler ilave edilerek 1997 ye kadar bu günkü binada eğitim öğretim faaliyetine devam etmiştir.1997 de zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılması ile okulun bahçesine ek bir bina yapılmış ve böylece okulumuz 26 derslik ve 50 şubeden oluşan bir ilköğretime dönüştürülmüştür. Okulumuz 2012 tarihinde 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu çerçevesinde tekrar Atatürk İlkokulu adını alarak eğitim öğretime devam etmiştir.

Okulumuzda halen mevcut olanlar:

- 14 Derslik
- 6 Şube İlkokulu
- 2 Şube Anasınıfı
- 2 Şube Özel Eğitim Anasınıfı
- 2 İdareci
- Öğretmen
- Mescit
- Arşiv Odası
- Malzeme Deposu
- Öğretmenler Odası

NUSAYBİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2021-2023 STRATEJİK PLANIN

DEĞERLENDİRİLMESİ

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile okulların stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2021-2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış ve yayınlanmıştır.

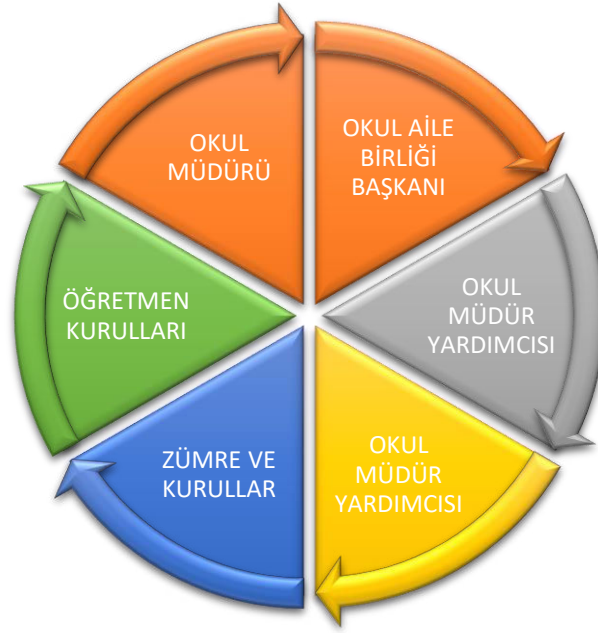
2021 yılında yürürlüğe giren Nusaybin İlkokulu 2021-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

2021-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Abdulaziz TALAYHAN başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2021-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Yapılan izleme değerlendirme çalışmaları değerlendirildiğinde dünya genelinde yaşanan Covid Salgını ile 11 ilimizi etkileyen deprem felaketi nedeniyle belirlenen hedeflere ulaşılma düzeyleri istenilen düzeyde olamamış olsa dahi büyük oranda ulaşılmıştır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



PAYDAŞIN ADI		TÜRÜ	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU - ALANI
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.
2	Mardin Valiliği	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.
3	İl Milli Eğitim Müdürlükleri	İç Paydaş	Üst müdürlüğümüz olup belli bir plan dâhilinde planda senkronizasyonu ve verim artırma işlerini yürütmek.
4	Okullar	İç Paydaş	Kurumun görev tanımındaki iş ve işlemleri yaptırdığı birimlerdir. Ast konumunda olup, kuruma karşı sorumludurlar.
5	Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.
6	Özel Öğretim Kurumları	İç Paydaş	Dershaneler, muhtelif kurslar (sürücü, İngilizce kursları) işlerini yürütmek.
7	Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.
8	Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi
9	Veliler	Dış Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır
10	Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapı
11	İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sağlık taramaları ve koruyucu sağlık önlemleri
12	Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi
13	Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmaları
14	Dernekler	Dış Paydaş	Özel eğitim alanındaki eğitim kalitesinin artırılması
15	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sportif aktiviteler
16	Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişim
17	Sivil Savunma İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri
18	Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme –iletişim
19	Kültür ve Turizm İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Kültürel faaliyetler
20	Yerel Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın.
21	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Öğrencilerin ve okulların güvenliği

Tablo 3: Paydaş Analizi

TEŞKİLAT YAPISI

Tablo 4: Nusaybin İlkokulu Teşkilat Şeması

Abdulaziz TALAYHAN Okul Müdürü	
Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	
Hüsamettin AL	Sınıf Öğretmeni
Hacer OKT:AY	Sınıf Öğretmeni
İlknur AK	Özel Eğitim Öğretmeni
Hülya OKUR	Özel Eğitim Öğretmeni
Nihat YILMAZ	Sınıf Öğretmeni
Umut BARIŞ	Sınıf Öğretmeni
Filiz ŞİMŞEK	Sınıf Öğretmeni
Halime DEMİR	Sınıf Öğretmeni
Gülnaz GİRGİN	Okul Öncesi
Özlem GÜLEÇ	Sınıf Öğretmeni
Merve TALAYHAN	Okul Öncesi
Ümit Şeyma MERDİN	Okul Öncesi
Esra TAN	Okul Öncesi

İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 5: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Abdulaziz TALAYHAN
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Mukaddes DOĞAN
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	-
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	-

Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri	1	50

Tablo 7: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 8: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Abdulaziz TALAYHAN	Müdür	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitici Eğitimi Kursu	2021	2019470253
Abdulaziz TALAYHAN	Müdür	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Sınıf Öğretmenliği Branşı Eğitici Eğitimi Kursu	2024	2024000574
Mukaddes DOĞAN	Müdür Yardımcısı	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2023	2021000402
Mukaddes DOĞAN	Müdür Yardımcısı	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Sınıf Öğretmenliği Branşı Eğitici Eğitimi Kursu	2023	2024000417

Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibariyle)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf-OkulÖ-Rehb-İng	-	-	2024 İtibariyle	-
	Sınıf-OkulÖ-Rehb-İng	-	-	2024 İtibariyle	-
1-3 Yıl	Sınıf-OkulÖ-Rehb-İng	3	-	2024 İtibariyle	3
4-6 Yıl	Sınıf-OkulÖ-Rehb-İng	4	2	2024 İtibariyle	6
7-10 Yıl	Sınıf-OkulÖ-Rehb-İng	1	1	2024 İtibariyle	2
11- 15 Yıl	Sınıf-OkulÖ-Rehb-İng	2	-	2024 İtibariyle	2
16-20	Sınıf-OkulÖ-Rehb-İng	-	-	2024 İtibariyle	-

Tablo 10: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	-	-	1	6	2	1

Tablo 11: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

		Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Esra TAN	Okul Öncesi	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2022470641
Filiz ŞİMŞEK	Sınıf Öğr.	Sınıfta Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2017	2017470566
Gülaz GİRGİN	Okul Öncesi	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019470300
Bilal KILIÇ	Sınıf Öğr.	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2023	2020000289
Hülya OKUR	Özel Eğitim Öğr.	Zekâ Oyunları Uygulamaları Eğitimi Kursu	2023	2019080333
Umut BARIŞ	Sınıf Öğr.	Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2021	2022001579
Hüsamettin AL	Sınıf Öğr.	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2022000873

Tablo 12 : Kurumdaki Mevcut Memur/Hizmetli Sayıları

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

Tablo 13 : Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Müdürü, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okul müdür yardımcısı ne iş yapar sorusuna genel olarak, okulla ilgili yönetim işlerine destek olur cevabı verilebilir. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">- Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak,- Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak,- Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek,- Ders dışında okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerine katılmak,- Kanun, yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	-

Tablo 14 : Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
-	-	-	-	48	13	65	4	7	7

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Okuldaki teknoloji ve bilişim altyapısı özetle aşağıda belirtilmiştir

Tablo 15: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

<i>Araç-Gereçler</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>İhtiyaç</i>
Etkileşimli Tahta	-	8	8	2
Bilgisayar	3	5	5	1
Yazıcı	2	2	2	1
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1

Tablo 16: Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	
Ekipman Odası	-	-	-	-	-
Kütüphane	X	-	1	-	-
Rehberlik Servisi	X	-	1	-	-
Resim Odası	-	X	-	-	-
Müzik Odası	-	X	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	-	X	-	-	-
Spor Salonu	-	X	-	-	-

MALİ KAYNAKLAR

Bütçe işlemlerinde Gerçekleştirme Sorumlusu Okul Müdür Yardımcımız Mukaddes DOĞAN, Harcama Sorumlusu Okul Müdürümüz Abdulaziz TALAYHAN 'dır.

Tablo 17: Kaynak Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	25000	30000	35000	40000	45000
Okul Aile Birliği	2000	3000	4000	5000	6000
Ozel Idare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	27000	33000	39000	45000	51000

Tablo 18: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	-
Onarım	Tesisat, onarım, bilgisayar, yazıcı, etkileşimli tahta, Kalorifer tamir ve onarım
Sosyal-sportif faaliyetler	Spor Malzemeleri, Sportif Etkinlik Malzemeleri
Temizlik	Temizlik Malzemeleri
İletişim	-
Kırtasiye	Kırtasiye, A4 Fotokopi Kağıdı, Toner Dolum

Tablo 19: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	0	25000	25000	15000	15000
Küçük Onarım	0	0	25000	25000	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	500	500	10000	10000	12000	12000
GENEL	500	500	60000	60000	27000	27000

POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

Tablo 20: Politik Faktörler

- MEB politikaları
- MEB 2024-2028 stratejik planı
- AB Müktesebatına Uyum Programı

Tablo 21: Ekonomik Faktörler

- Ülkede ekonomik durum ve eğitime etkisi
 - İşgücü ve istihdam
 - Bakanlığın bütçe payı
 - Hayırseverler
 - Yerel yönetim desteği
 - AB ve diğer fonlar

Tablo 22: Sosyokültürel Faktörler

- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Doğal hayata, çevreye duyarlılık
 - Afet bilinci
 - Girişimcilik
- Aile eğitimi ve kültürü
- Avrupa vatandaşlığı ve dil politikaları
- Demokrasi kültürü ve yönetimde uygulanması
 - Okul dışı sosyal faaliyetler
 - Bilgiye hızlı ulaşma
- Hayata uygun, hayata hazırlayan eğitim
 - Güçlü İletişim

Tablo 23: Teknolojik Faktörler

TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

•Bilgi Toplumu Stratejisi

Uzaktan eğitim

• E-devlet uygulamaları

• Eğitimde AR-GE çalışmalar

GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

İÇSEL FAKTÖRLER

1- GÜÇLÜ YÖNLER

Tablo 24: Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okumaya istekli olmaları
Çalışanlar	Genç bir kadro
Anasınıfı	Anasınıfı Öğrencilerimizin verimli eğitimi ile gelecek için birer umut olmaları
Donanım	Sınıf donanımının Akıllı tahta ile zenginleşmesi
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan karar ve faaliyetleri desteklemesi
İletişim Süreçleri	Öğretmenler arası iletişimin iyi olması
Veliler	Okul-Aile Birliği iletişiminin güçlü olması

2- ZAYIF YÖNLER

Tablo 25: Zayıf Yönler

Bina ve Yerleşke	Bina Bahçesi Oyun Alanının yetersiz oluşu, Okul Binasının dar mahalle sokakları içinde oluşu
Öğrenciler	Motivasyon (Evde öğrencilere yeterli destek verilmemesi)
Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince destek vermemeleri
Yönetim Süreçleri	Okul - veli toplu iletişim eksikliği ve velinin eğitime duyarsız olması
İletişim Süreçleri	Öğrenciyi okul dışı takip sorunu,

DIŞSAL FAKTÖRLER

1. FIRSATLAR

Tablo 26: Fırsatlar

Politik	İlçeyi yöneten yöneticilerin eğitime öncelik vermeleri.
Ekonomik	Eğitime destek kampanyalarından yararlanma imkânının bulunması
Sosyolojik	Öğretmen ve öğrencilerin birbirlerini iyi tanınması
Teknolojik	Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması
Mevzuat-Yasal	İlçenin küçük bir yer olması ve üst makamlarla iletişimi kolaylaştırması
Ekolojik	İlçemizde Genel kültür gezisi yapma imkânının olması

2. TEHDİTLER

Tablo 27: Tehditler

Politik	Bölgedeki sosyo-ekonomik sorunlar ve bunun öğrenci profiline yansınması, Sınır bölgesinde yaşanan siyasi politikalardan olumsuz etkilenme
Ekonomik	Finansal kaynakların yetersizliği
Sosyolojik	Toplumun eğitime öğretime bakışı
Teknolojik	İnternet kafelerin çekiciliği/ sosyal medyanın olumsuz etkileri
Ekolojik	İlçenin az gelişmiş olması nedeniyle sosyal ve kültürel aktivitelerinin yetersiz oluşu

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tablo 28: Tespit ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorum Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Yapılan izleme değerlendirme çalışmaları değerlendirildiğinde dünya genelinde yaşanan Covid Salgını ile 11 ilimizi etkileyen deprem felaketi nedeniyle belirlenen hedeflere ulaşılma düzeyleri istenilen düzeyde olamamış olsa dahi büyük oranda ulaşılmıştır.	
Mevzuat Analizi	<p>*Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda, gerek tâbi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkması</p> <p>*Yükümlü bulunduğumuz mevzuatın, Müdürlüğümüzün sorumluluklarını çeşitlendirmesiyle birlikte yetkilerini sınırlandırması</p> <p>*Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımızın, yeni ve farklı uygulamalara direnç göstermesi</p> <p>* Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi</p>	<p>*Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</p> <p>*Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması</p> <p>*Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi, öğretmenlerin kendi çalışmalarında veli müdahalesine maruziyetinin önlenmesi</p> <p>* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</p>
Üst Politika Belgeleri Analizi		Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme Değerlendirme Çalışmaları 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan

		<p>hazırlanması Bütçe çalışmaları Hedef ve stratejilerin belirlenmesi Hedef ve stratejilerin belirlenmesi Bütçe çalışmaları Hedef ve stratejilerin belirlenmesi Stratejilerin belirlenmesi Hedef ve göstergelerin belirlenmesi 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik 5 yıllık kurumsal hedeflerin ve göstergelerin belirlenmesi</p>
--	--	--

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Paydaş Analizi	<p>*Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü</p> <p>*İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması</p> <p>*Paydaş beklentilerinin mevzuattaki yükümlülüklerin önüne geçmesi</p> <p>*Okullarımızın önemli bir kısmında sosyal alanlara (spor salonu, oyun alanı, kafeterya vb.) ihtiyaç duyulması</p> <p>*Öğrenci ve velilere yönelik sosyal içermeli etkinliklerin/çalışmaların yeterli düzeyde olmaması</p> <p>*Öğrenci velilerinin okul yönetim sürecine katılımlarının yeterli düzeyde olmaması</p>	<p>*Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumunun sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</p> <p>*Aile eğitimlerine devam edilmesi</p> <p>*Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</p>
Kurum Kültürü Analizi	<p>Stratejik yönetim süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması</p>	<p>Stratejik yönetim süreci hakkında eğitimli personel sayısının artırılması</p>
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<p>*Önemli düzeyde çalışanımızın bir birimde uzun süre çalışması, diğer birimlerin işleyişi gereği yeni yerlerine uyumda sorun yaşaması</p>	<p>*Tüm personele İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanları hakkında periyodik olarak re'sen eğitim çalışmaları düzenlenmesi</p>
Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi	<p>* Alt yapısı olmayan okullar</p> <p>* Depremden kaynaklı yaşanan bilişim alt yapı sorunları</p>	<p>*Teknolojik alt yapısı olmayan ya da yetersiz olan okullara altyapı ve güçlendirme çalışmalarının yapılması</p>
Mali Kaynak Analizi	<p>*Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması</p> <p>*Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi</p>	<p>*Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</p> <p>*Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</p> <p>*Proje okulu anlayışı yerine "Proje Üreten Okul" anlayışının yerleştirilmesi</p>

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Hükümet politikaları• Okul yapımına ayrılan arsa sorunu• Zorunlu göçmen öğrenciler• Parçalanmış aileler• Tarım ve hayvancılıkla uğraşan kesimin fazlalığı• Teknoloji Bağımlılığı• Mevzuat hükümleri• Depremlerin oluşturduğu fiziki, psikolojik ve sosyal etki• Özel sektör ve STK'lar ile iş ve ilişkiler• İç-Dış Göç oranları	

III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış b6l6m6nde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans g6stergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

B6t6n d6nya toplumlarında 6retimde, iş ve çalışma hayatında olduğu gibi eğitimde de daha iyiye daha g6zele ve daha doğruya olan arayıŐ s6rmektedir. Toplumumuzun; s6rekli geliŐerek, ilgi alanlarını geniŐleterek, yeteneklerini artırarak, karakterlerini geliŐtirerek topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı bireylere ihtiyaçı vardır. Kurumumuzun misyonu, okuma alışkanlığı edinmiŐ, sorgulayarak 6ğrenen, 6ğrendiklerini yaŐama aktarabilen, 6retken, çağdaŐ, Cumhuriyetle barıŐık, 6zg6r d6Ő6nceli, araŐtırıcı bir gençlik yetiŐtirmektir. ÇađdaŐ bir kuŐak yetiŐtirerek çağdaŐ T6rkiye'nin oluŐmasında pay sahibi olmanın onurunu yaŐamak istiyoruz.

Vizyonumuz

İçinde yaŐanılan zamanın gereklerine g6re değil, gelecek y6zyılların ihtiyaçlarını bilerek ona g6re hazırlıklarını yapan, yaŐanılan zamanın da b6t6n teknik ve teknolojik gelişmelerini b6nyesine n6fuz ettiren, aynı zamanda da sevgi ve hoŐg6r6 iklimini soluklayan, herkesle diyaloga açık, his ve d6Ő6ncelerini ifade edebilen insanlığın temsilcileri.

Temel Değerlerimiz

- Kültürel Farklılıklara Saygı ve Hoşgörü
- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Çalışanlara ve Hizmetten Yararlanana Saygı
- Girişimcilik, retkenlik, Yenilikçilik
- Sanatsal Duyarlılık
- Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- Liyakat
- Adalet
- Tarafsızlık ve Güvenilirlik
- Katılımcılık
- Őeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Toplum Yararı

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

• Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

Tablo 29: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	70	100	100	100	100	100
PG.1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	80	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	1	0	0	0	0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı	1	0	0	0	0	0

	öğrenci oranı (%)						
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Tablo 30: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Mayıs Ayı

Stratejik Hedef 1.2. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Tablo 31: Performans Göstergeleri

PG.1.2.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG.1.2.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%100	%100

Tablo 32: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersleri kazanımlarına ulaşma oranının tespiti	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Mayıs Ayı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

İlkokullar İçin

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)

Tablo 33: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	25	40	50	60	70	80
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)	İYİ(75)	ÇOK İYİ(85)	ÇOK İYİ(90)	ÇOK İYİ(95)	ÇOK İYİ(100)	ÇOK İYİ(100)
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı %	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.4	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı %	70	80	90	100	100	100
PG.2.1.5	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	%70	%80	%90	%90	%90	%90
PG.2.1.6	Onur belgesi alan öğrenci Oranı	%0	%2	%3	%4	%5	%10
PG.2.1.7	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı	40	50	60	70	80	90

Tablo 34: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.2	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.3	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.4	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.5	Belge alan öğrenciler onure edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılabilecektir.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.6	Onur belgesi alan öğrenciler onure edilecektir.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.1.7	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

Tablo 35: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.2	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.3	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.4	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.5	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.6	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	10	20	30	40	50	60
PG.2.2.7	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	10	20	30	40	50	60

Tablo 36: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.2	Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.2.1	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: **Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.**

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

Tablo 37: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	6	7	8	9	10	11
PG.3.1.2	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.3	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	0	0	0	0	0	0

Tablo 38: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Tablo 39: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.2.3	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.4	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	150	175	195	210	230	250
PG.3.2.6	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	10	15	20	25	25	25

Tablo 40: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Geleceğin Labaratuvar Sınıflarının kuruluşu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.2.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.2.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.2.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.5	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.2.6	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlemesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

Tablo 41: Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Veli memnuniyet oranı (%)	50	60	70	80	90	100
PG.3.3.2	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	50	60	70	80	90	100

Tablo 42: Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.3.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Mukaddes DOĞAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Tablo 43: Amaç ve Hedef Maliyetleri

Amaç ve Hedef No.	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	1.000	3.000	10.000	20.000	30.000	67.000
Hedef 1.2	2.000	4.000	10.000	15.000	20.000	54.000
Hedef 1.3						
Hedef 1.4						
Amaç 2						
Hedef 2.1	5.000	10.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Hedef 2.2	5.000	10.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Hedef 2.3						
Hedef 2.4						
Hedef 2.5						
Amaç 3						
Hedef 3.1	10.000	15.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef 3.2	20.000	30.000	40.000	70.000	80.000	300.000
Hedef 3.3	10.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef 3.4						
TOPLAM	53.000	72.000	170.000	245.000	300.000	971.000

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 44: İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

Tablo 45: İmza Sirküsü

Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Abdulaziz TALAYHAN	Okul Müdürü	
Mukaddes DOĞAN	Müdür Yardımcısı	
Hacer OKTAY	Öğretmen	
Bozan CELALİ	Okul Aile Birliği Başkanı	
Özcan KARAKAŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	



Nusaybin/Mardin

Nusaybin İlkokulu

